

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA  
V NITRE**

**Smernica  
o záverečných a habilitačných prácach**

**36/2012**

Nitra, február 2012

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „rektor“ a „SPU“) v zmysle čl. 9 ods. 4 písm. e) Štatútu SPU (ďalej len „štatút“) vydáva túto smernicu:

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Smernica sa vydáva v nadväznosti na prijatie zákona zo 14. decembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, Vyhlášku 233/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 1. júla 2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 a Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskum a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
2. Smernica o záverečných a habilitačných prácach (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri predkladaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality záverečných a habilitačných prác na SPU v Nitre.

## Článok 2

### Základné ustanovenia

1. Súčasťou štúdia na SPU podľa každého študijného programu je záverečná práca; jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho skončenia štúdia.
2. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta (autora); každá záverečná práca musí byť originálna, nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby
3. Záverečnou prácou v zmysle zákona o VŠ je:
  - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
  - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (inžiniersky študijný program),
  - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský, študijný program).
4. Záverečná práca je školské dielo, t. j. dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
5. Habilitačná práca je práca, ktorú predkladá uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu v rámci habilitačného konania.
6. Školiace pracovisko je fakulta SPU a prostredníctvom nej jej súčasťou (katedry), ktoré vytvárajú študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce. Školiace pracovisko môže na základe písomnej dohody s SPU spolupracovať aj s externým subjektom (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
7. Vedúcim záverečnej práce (bakalárskej alebo diplomovej) alebo školiteľom dizertačnej práce je osoba určená v zadaní záverečnej práce dekanom fakulty. V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže dekan určiť študentovi aj konzultanta z SPU.
8. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej a habilitačnej práce.

9. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu formálnej úpravy záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce.
10. Zápis bibliografických informácií o danej práci sa uskutočňuje na základe analytického listu vytvoreného v informačnom systéme vysokej školy vo formáte xml.
11. V podmienkach SPU v Nitre sa záverečné a habilitačné práce v elektronickej forme zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom knižnično-informačného systému a univerzitného informačného systému. V tlačenej forme prostredníctvom Slovenskej poľnohospodárskej knižnice pri SPU, ktorá vykonáva aj ich bibliografickú registráciu.
12. Centrálny register záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len CRZP) je fyzické úložisko elektronických verzií záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktoré spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, v ktorom sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných a habilitačných prác a ktoré slúži na zverejňovanie záverečných a habilitačných prác.
13. SPU zodpovedá za odosielanie záverečných a habilitačných prác, ich školiteľských a oponentských posudkov do CRZP. Posudky odosielané do CRZP sa nezverejňujú.

### **Článok 3**

#### **Obsahové zameranie záverečných a habilitačných prác**

1. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť pracovať so základnou odbornou literatúrou, zhromažďovať, interpretovať a prezentovať vedomosti o problematike a praktickom riešení daného problému. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
2. Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Slúži na overovanie vedomostí, skúseností, znalostí a zručností, ktoré študent nadobudol počas štúdia, zvládnutie odbornej terminológie a aplikáciu základných vedeckých metód. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
3. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť a na riešenie teoretických a praktických problémov študijného odboru. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledky dizertačnej práce majú charakter autorsky originálnych, nových poznatkov v danej problematike.
4. Habilitačná práca v podobe monografie, monotematickej práce alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom, prináša nové vedecké poznatky uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor ňou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého odborového potenciálu. Pre spracovanie, posudzovanie a obhajobu habilitačnej práce platia ustanovenia Vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

### **Článok 4**

#### **Zadávanie záverečných prác**

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú podľa študijných programov prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“) v termíne stanovenom harmonogramom akademického roka. Študent má právo predložiť vedúcemu záverečnej práce

- návrh témy záverečnej práce, ktorú by chcel spracovať. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
2. Študent sa prostredníctvom UIS prihlási, spravidla po dohode s vedúcim záverečnej práce na tému bakalárskej a diplomovej práce. Rovnako prostredníctvom UIS vedúci záverečnej práce akceptuje, príp. neakceptuje prihlásenie študenta na danú tému.
  3. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom webových stránok fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je určený harmonogramom akademického roka.
  4. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým univerzita vymedzí obsahové zameranie záverečnej práce (príloha 1). Vypracúva ho vedúci záverečnej práce prostredníctvom UIS. Zadanie spravidla obsahuje:
    - a) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
    - b) názov záverečnej práce,
    - c) meno, priezvisko a akademické tituly alebo vedecko-pedagogické tituly autora,
    - d) meno, priezvisko a akademické tituly alebo vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
    - e) meno, priezvisko a akademické tituly alebo vedecko-pedagogické tituly konzultanta z SPU v prípade externého školiteľa,
    - f) názov školiaceho pracoviska (ak bolo pre záverečnú prácu určené),
    - g) meno, priezvisko a akademické tituly alebo vedecko-pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska (ak bolo pre záverečnú prácu určené),
    - h) anotáciu záverečnej práce,
    - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
    - j) dátum schválenia zadania.
  5. Vedúci školiaceho pracoviska prostredníctvom UIS schváli študentovi zadanie, vedúceho záverečnej práce, prípadne konzultanta záverečnej práce, vytlačí zadanie, potvrdí správnosť údajov svojím podpisom a zadanie doručí študentovi v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

## Článok 5

### Štruktúra záverečných a habilitačných prác

1. Záverečná práca a habilitačná práca spravidla obsahujú tieto hlavné časti:
  - A) úvodná časť,
  - B) hlavná textová časť,
  - C) záverečná časť
  - D) prílohy (nepovinné).
- A) **Úvodná časť** záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie,
  - d) poďakovanie (nepovinné),
  - e) čestné vyhlásenie o originalite práce a informácie v zmysle písm. Bbde) tohto článku
  - f) abstrakt v štátnom jazyku,
  - g) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
  - h) obsah,
  - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - k) slovník (nepovinné).
- Aa) **Obal** záverečnej práce (príloha 2) obsahuje:
  - a) názov vysokej školy,

- b) názov fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium študijného programu, (nevzťahuje sa na habilitačnú prácu,)
- c) evidenčné číslo<sup>1</sup>,
- d) názov práce, [podnázov práce, ak sa použil (nepovinné)],
- e) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová alebo dizertačná práca),
- f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- g) rok predloženia.

Na obale habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa odseku Aa písm. a), c), d) f) a g). Obal habilitačnej práce ďalej obsahuje názov fakulty, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje (v prípade, ak sa uskutočňuje na fakulte).

Ab) **Titulný list** záverečnej práce obsahuje úplnú informáciu o práci (príloha 3) v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium študijného programu,
- c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová alebo dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo<sup>2</sup> a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa dizertačnej práce alebo vedúceho záverečnej práce,
- i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta z SPU v prípade externého školiteľa,
- j) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
- k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.

Na titulný list habilitačnej práce sa vzťahujú ustanovenia písm. a), c), e), g), j) a k). Titulný list habilitačnej práce ďalej obsahuje:

- l) názov fakulty, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje, ak sa uskutočňuje na fakulte,
- m) označenie práce (habilitačná práca).

Ae) **Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt v cudzom jazyku sa uvádza na samostatnej strane.

Ag) **Obsah** je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.

B) **Hlavnú textovú časť** záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

Ba) V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.

Bb) **Jadro** je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.

---

<sup>1</sup> číslo z UIS uvedené v informáciách k záverečnej (habilitačnej) práci študenta (autora)

<sup>2</sup> prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhl. ŠÚ SR č. 114/2011 Z.z.

- Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia.
- Bba) V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 %.
- Bbb) Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- Bbc) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
- a) charakteristiku objektu skúmania,
  - b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.
- Bbde) Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Použitie výsledkov, získaných v rámci výskumnej úlohy alebo výskumného projektu vedúceho práce alebo školiteľa, musí vo svojej záverečnej práci autor (študent) jednoznačne deklarovať. Výsledky práce a Diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- Bc) V **Závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- Bd) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať **resumé** v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
- Be) **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- C) **Prílohy** (nepovinná časť) obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- D) **Záverečná časť** práce (nepovinná) môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

## Článok 6

### Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní a tvorbe odkazov na použitú literatúru sa sleduje technika citovania (t. j. rešpektovanie príslušných noriem a pravidiel zápisu údajov) a etika citovania (t. j. rešpektovanie autorských práv a etických pravidiel pri preberaní informácií).
2. Pri citovaní a tvorbe bibliografických odkazov je nevyhnutné postupovať podľa ISO 690 a ISO 690-2 (príloha 4).
3. V záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj

a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. Rovnaké označenie sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

4. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

## Článok 7

### Formálna úprava záverečnej práce

1. Formálna úprava záverečných prác vychádza najmä zo štandardov:
  - a) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
  - b) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
  - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
  - d) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
  - e) STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
2. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Dizertačnú prácu alebo habilitačnú prácu môže študent (autor) vypracovať po písomnom súhlase dekana fakulty alebo odborovej komisie aj v inom jazyku. V takomto prípade je súčasťou práce resumé v štátnom jazyku.
3. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
4. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.
5. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
6. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

## Článok 8

### Zber, odovzdávanie, sprístupňovanie, uchovávanie záverečných a habilitačných prác a kontrola ich originality

1. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, podľa § 63 ods. 11 zákona zo 14. decembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti. Výnimkou sú iba také záverečné (habilitačné) práce, ktoré boli vydané v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Ak bola takto zverejnená len časť práce, vzťahuje sa výnimka iba na túto časť.
2. Záverečné a habilitačné práce sa zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
3. Písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti obsahuje licenčná zmluva, ktorú uzatvára autor práce so Slovenskou republikou zastúpenou Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre.

4. V licenčnej zmluve medzi autorom záverečnej práce a Slovenskou republikou autor môže obmedziť sprístupnenie svojho diela:
  - a) časovo, t. j. záverečná práca sa nemusí v zverejniť hneď, ale s časovým odstupom určeným autorom, tento však nesmie presiahnuť 12 mesiacov odo dňa jej registrácie v CRZP, 12 mesačnú odkladnú lehotu možno výnimočne predĺžiť zo závažných dôvodov (najviac na ďalších 24 mesiacov) so súhlasom dekana príslušnej fakulty,
  - b) technicky, t. j. použitím technologických opatrení zamedziť tomu, aby prácu bolo možné tlačiť alebo ukladať na pamäťové médium.
5. V podmienkach SPU sa záverečné a habilitačné práce v elektronickej forme zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom knižnično-informačného systému a univerzitného informačného systému. V tomto prípade o miere zverejnenia rozhoduje autor.
6. Písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce prostredníctvom knižnično-informačného systému a univerzitného informačného systému obsahuje licenčná zmluva, ktorú uzatvára autor práce so Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre.
7. Na základe poverenia rektora SPU podpisujú obidve licenčné zmluvy dekaní príslušných fakúlt.
8. Pred predložením záverečnej alebo habilitačnej práce študenta (autora) na obhajobu SPU zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z registra overí mieru originality zaslanej práce. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú alebo habilitačnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
9. Študent v termíne určenom harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty odovzdá záverečnú prácu v elektronickej forme prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“). Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom UIS vytvorí:
  - a) licenčnú zmluvu o použití záverečnej (habilitačnej) práce (ďalej len „licenčná zmluva“) uzatvorenú medzi ním a Slovenskou republikou zastúpenou SPU alebo  
čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej (habilitačnej) práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie,
  - b) licenčnú zmluvu o použití záverečnej (habilitačnej) práce (ďalej len „licenčná zmluva“) uzatvorenú medzi ním a SPU,
  - c) potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do UIS.
10. Záverečná práca v elektronickej forme musí byť identická s tlačенou verziou.
11. Záverečná práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
12. Študent predkladá záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) v dvoch vyhotoveniach na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je zapísaný, v termíne určenom harmonogramom akademického roka tejto fakulty. Dizertačnú prácu a habilitačnú prácu študent (autor) odovzdáva v štyroch vyhotoveniach.
13. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v tlačenej podobe sú dokumenty podľa odseku 9 tohto článku.
14. Dokumenty podľa odseku 9 písm. a) a b) tohto článku sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch. Po podpísaní dekanom fakulty sa jeden rovnopis v súlade s ods. 25 tohto článku zakladá v osobnom spise študenta na dekanáte fakulty, druhý dostane autor.
15. V CRZP sa posudzuje originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie originality a získanie protokolu o kontrole originality je podmienkou pripustenia študenta (autora) k obhajobe záverečnej (habilitačnej) práce.
16. K protokolu o kontrole originality zaujíma stanovisko vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečne práce.



17. Pri dizertačných prácach bude protokol o kontrole originality prístupný školiteľovi, ktorý v školiteľskom posudku vyjadri svoje stanovisko.
18. Pri habilitačných prácach bude protokol o kontrole originality prístupný habilitačnej komisii, ktorá vypracuje spoločné stanovisko dekanovi, ako predsedovi vedeckej rady.
19. Oponentské posudky a školiteľský posudok musia byť vložené do UIS najneskôr 10 dní pred obhajobou práce. Do UIS sa posudky vkladajú podpísané a naskenované, vo formáte PDF.
20. Vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí odovzdanie posúdených záverečných prác (s protokolom o kontrole originality) na príslušné oddelenie fakulty v termíne podľa harmonogramu výučby.
21. V prípade zistenia, že záverečná alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe.
22. V prípade jedného negatívneho posudku (vedúceho záverečnej práce, resp. oponenta) má študent právo obhajovať svoju záverečnú prácu pred komisiou pre štátne skúšky. Pri dizertačných (habilitačných) prácach má študent (autor) právo obhajovať dizertačnú (habilitačnú) prácu aj v prípade dvoch negatívnych posudkov.
23. Komisia pre obhajoby záverečných prác, alebo habilitačná komisia, rozhodne o výsledku obhajoby na základe posudkov vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa, oponentov záverečnej alebo habilitačnej práce, protokolu o kontrole originality a obhajoby záverečnej alebo habilitačnej práce samotného študenta (autora). Komisia zaznamená svoje stanovisko a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej práce alebo habilitačnej práce.
24. Ak komisia potvrdí porušenia autorských práv autorom záverečnej (habilitačnej) práce, takáto práca sa pokladá za neakceptovateľnú, rozhodnutie komisie bude – záverečná (habilitačná) práca „nevyhovuje“ a celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce bude vyjadrené známku nedostatočne (4).
25. SPU zasiela prostredníctvom UIS do CRZP nasledovné:
  - a) informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej (habilitačnej) práci medzi autorom a Slovenskou republikou v rozsahu
    1. Meno a priezvisko autora záverečnej (habilitačnej) práce
    2. Názov práce
    3. Verifikovaný údaj o odkladnej lehote (ak autor požaduje sprístupnenie práce s časovým odstupom podľa odseku 4 a) tohto článku
    4. Informáciu o možnosti záverečnú (habilitačnú) prácu ukladať alebo ju tlačiť
  - b) posudky k záverečným (habilitačným) prácam, ktoré sa v CRZP zverejňovať nebudú.
26. Po obhajobách záverečných prác v lehote 60 dní dekanát fakulty poskytne Slovenskej poľnohospodárskej knižnici menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce. Prílohu zoznamu tvoria príslušné licenčné zmluvy, resp. vyhlásenia. Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejnia prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu knižnice. Knižnica po spracovaní údajov vráti dekanovi fakulty licenčné zmluvy a vyhlásenia autora na ich archiváciu uvedenú v ods. 6 tohto článku.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

Touto smernicou sa ruší platnosť smernice č. 30/2010-ÚPaVO o záverečných prácach a kvalifikačnej práci. Smernica nadobúda a účinnosť 27. 2. 2012.

V Nitre dňa 27.2.2012

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU v Nitre

Prílohy:

1. Vzor zadania záverečnej práce
2. Vzor obalu záverečnej práce
3. Vzor titulného listu záverečnej práce
4. Čestné vyhlásenie o originalite práce a informácie v zmysle písm. Bbde) článku 5
5. Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2
6. Vzor licenčnej zmluvy medzi autorom a SR
7. Vzor licenčnej zmluvy medzi autorom a SPU
8. Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie